

**Протокол заседания Управляющего Совета  
ГБОУ Школы № 1955  
от 14 июня 2017 года**

г.Москва, ул.Тайнинская, д.15, к.3  
Присутствовало 13 членов УС  
Председатель – Милько Г.В.

**Повестка дня:**

1. Согласование локальных актов школы:

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом; Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта; Положение о постановке на ВШУ

- заместитель директора Тишина О.Ю.

1.2. Порядок, регламентирующий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы; Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации; Правила приема в первые классы

– заместитель директора Акиндинова Е.В.

1.3. Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

- директор школы О.А. Климова

2. Согласование режима работы школы и календарного графика работы в 2017-2018 учебном году

- заместитель директора Акиндинова Е.В.

3. Организация оказания услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня в 2017-2018 учебном году

- учитель начальных классов Евтеева И.А.

4. Об организации ремонтных работ в летний период

- заместитель директора Полянская О.А.

5. Согласование выплат стимулирующего характера по итогам работы в третьем квартале 2017г.

– директор школы Климова О.А.

6. Разное

**Слушали:**

1. Согласование локальных актов Школы

**1.1. Заместителя директора ГБОУ Школы №1955 Тишину О.Ю. «Положение о постановке на ВШУ»**

Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

В Положении перечислены основания для постановки на ВШУ обучающихся и семей обучающихся. Данное Положение прописывает порядок постановки на ВШУ, основания для снятия с ВШУ.

**Вопрос от Безрукавного О.С.:** Является ли записка от родителей уважительной причиной отсутствия ребёнка на учебных занятиях?

**Ответ Тишиной О.Ю.:** В законе ответа на этот вопрос нет. Думаю, да, если отношения с родителями и обучающимися построены на взаимном доверии.

В апреле 2017 года на учёте состояло 26 обучающихся, в июне – 34 (4 чел. 11-кл. поставлены на учёт за распитие спиртных напитков в общественных местах, 2 чел. – за кражу, 1 обучающийся за антиобщественное поведение и 1 – за нарушение внутреннего распорядка).

**Безрукавный О.С.:** Из собственного опыта работы видно, что постановка на ВШУ положительно влияет на поведение обучающихся.

*«Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы "Многопрофильная школа № 1955"»*

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта регулирует цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта для планирования, организации и осуществления лечебно-оздоровительной, спортивной деятельности Школы.

В ГБОУ Школе № 1955 имеется медицинский кабинет. В случае различных заболеваний учащиеся обращаются к фельдшеру (медицинской сестре) медицинского пункта, где им оказывается первая медицинская помощь.

Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производятся согласно графику.

В Школе функционирует процедурный кабинет, в обязанности которого входят:

- профилактические осмотры в течение учебного года;
- плановые прививки.

В ГБОУ Школе № 1955 гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование объектами культуры и спорта образовательной организации, в частности спортивными, актовыми, выставочным и театральным залами, бассейном, спортивными площадками.

**Вопрос от Говорухиной Л.В.:** Поясните, пожалуйста, порядок оснащения медицинского кабинета медикаментами.

**Ответ Климовой О.А.:** Медикаменты поставляются учреждениями здравоохранения.

**Тишина О.Ю.:** Данное Положение предусматривает порядок пользования помещениями Школы.

*«Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом»*

В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения внеурочных мероприятий, прописывает права, обязанности и ответственность участников.

### **1.2. Заместителя директора ГБОУ Школы №1955 Акиндинову Е.В.**

*«Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ГБОУ Школы №1955»*

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам предоставляется бесплатно и осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

В соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в ГБОУ Школе № 1955 в порядке, установленном настоящим положением.

Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.

Возможно корпоративное (персонализированное) обучение по актуальным темам (проблемам) для решения образовательных задач Школы на основании решения директора.

*«Правила приёма в первые классы детей на обучение по образовательной программе начального общего образования»*

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента образования города Москвы, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Многопрофильная школа № 1955».

Воспитанники Учреждения, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

*«Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы»*

Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в ГБОУ Школе №1955.

ИУП обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательного учреждения.

Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы составляет не более 1 года для каждой ступени.

**Вопрос от Борисовой М.А.:** Нужны ли ещё какие-то документы, кроме заявления, для перевода ребёнка на обучение по ИУП?

**Акиндинова Е.В.:** Для детей-инвалидов необходимо заключение медицинской комиссии с рекомендациями обучения на дому, детям с ОВЗ – заключение городской ЦМППК.

### **1.3. Директора ГБОУ Школы №1955 Климову О.А.**

*«Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом»*

Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Школы.

Положение содержит формы документов, подтверждающих обучение в Школе, для предоставления по месту требования (в том числе в органы социальной защиты, военный комиссариат). Документы выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

Все локальные акты размещены на сайте Школы <http://sch1955sv.mskobr.ru/> во вкладке «Сведения об образовательной организации» в разделе «Документы».

Голосование по вопросу согласования локальных актов Школы:

Согласовать

«За» - 13

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Решение принято единогласно.

### **2. Заместителя директора ГБОУ Школы №1955 Акиндинову Е.В. по вопросу согласования режима работы школы и календарного графика работы в 2017-2018 учебном году.**

Календарный график работы в 2017-2018 году и режим работы Школы составлен на основе Распоряжения Департамента образования г. Москвы от 9 марта 2017 года №52 р «Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2017/2018 учебном году», решения

родительской общественности, согласованного Управляющим советом Школы, СанПиН.

Сроки начала и окончания каникул:

- 2.1.1.2. «Модульный режим обучения»:
- с 1 октября 2017 г. по 8 октября 2017 г.;
  - с 5 ноября 2017 г. по 12 ноября 2017 г.;
  - с 31 декабря 2017 г. по 10 января 2018 г.;
  - с 18 февраля 2018 г. по 25 февраля 2018 г.;
  - с 8 апреля 2018 г. по 15 апреля 2018 г.

Сроки завершения учебного года:

- 2.1.2.2. «Модульный режим обучения»:
- 31 мая 2018 г. для обучающихся I – VIII; X кл.

2.2. При разработке документов (п. 2.1) учитывать возможность реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с повторением пройденного программного материала, а также организацией индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

В годовом календарном учебном графике более подробно расписана продолжительность уроков в 1-х классах:

- Сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут;
- Ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут;
- Январь-май – 4 урока по 40 минут и 1 день 5 уроков.

**Решение:** согласовать режим работы школы и календарный график работы в 2017-2018 учебном году.

«За» - 13 голосов. Принято единогласно.

**3. Учителя начальных классов ГБОУ Школы №1955 Евтееву И.А. Организация оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в 2017-2018 учебном году.**

Группа продлённого дня (далее - ГПД) создаётся в Школе на основании приказа директора о функционировании ГПД в текущем учебном году по заявлению родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом.

Зачисление обучающихся в ГПД проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключённого договора между родителями (законными представителями) и Школой.

В целях максимального учёта интересов всех участников образовательного процесса в Школе обучающиеся могут находиться в ГПД:

- с 12.20 до 14.20

- с 12.20 до 16.20

- с 12.20 до 18.20

Одну и ту же группу могут посещать обучающиеся, родители (законные представители) которых заключили договор на разное время пребывания в ГПД.

Комплектовать ГПД рекомендуется из обучающихся параллельных классов, но при необходимости из обучающихся разных параллелей.

В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона учредитель образовательной организации за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В 2017-2018 учебном году около 40% обучающихся Школы №1955 нуждаются в данном виде услуг.

**Вопрос от Тишиной О.Ю.:** Можно ли изменить стоимость данной услуги в течение года?

**Ответ Климовой О.А.:** Нет.

**4.Заместителя директора ГБОУ Школы №1955 по управлению ресурсами Полянскую О.А. по вопросу организации ремонтных работ в летний период.**

В летний период 2017 года ремонтные работы в ГБОУ Школа № 1955 будут проводиться силами подрядчика и собственными силами.

На сегодняшний день школа заключила контракт на проведение ремонтных работ с ООО "Форпост-2012" в зданиях 5,7,4. Срок выполнения работ 15.08.2017 г. Сумма контракта 7 175 871.11 руб. Виды ремонтных работ:

- 1) здание 4 - ремонт помещений 4 этажа, ремонт туалетов
- 2) здание 5- частичный ремонт кровли, ремонт электрощитовой, замена труб, частичная замена сантехники
- 3) здание 7 - герметизация зенитных фонарей

Так же объявлена процедура торгов по проведению ремонтных работ в зданиях 1,3,7 на сумму 630 000,00 рублей. Виды работ: замена светильников. Планируемый срок заключения контракта 01.07.2017 г. Срок выполнения работ 15.08.2017 г.

До 01.07.2017 г. запланировано проведение двух мини-аукционов на ремонтные работы двух кабинетов в здании 4 на сумму 530 000,00 рублей. Срок выполнения работ 15.08.2017 г.

На территории здания 6 силами ГБУ "ЖилищникЛосиноостровского района" запланировано проведение работ по благоустройству. Виды работ: замена асфальта, установка новых веранд, установка новой контейнерной площадки. Срок выполнения работ 10.08.2017 г.

Приемка выполненных работ будет осуществляться комиссионно, в состав комиссии входит: заместитель директора Полянская О.А., ответственные за здания, где проводится текущий ремонт и представитель управляющего совета Борисова М.А.

Собственными силами будет проводиться косметический ремонт в зданиях 1, 8, 6.

**Предложение от Безрукавного О.С.:** Возможно ли ввести в состав комиссии людей, работающих в ремонтируемых помещениях?

**Акиндинова Е.В.:** Ремонтные работы проводятся в летний период, а это значит, что сотрудники, введенные в состав комиссии, не могут уйти в отпуск.

**Вопрос от Говорухиной Л.В.:** Есть заявка на ремонт потолка в помещении бассейна здания 8. Т.к. плитка в бассейне не может долгое время быть без воды, ремонт необходимо провести ускоренными темпами. Просим обеспечить бригаду работников по зданиям Школы для данного вида ремонта.

**Ответ Полянской О.А.:** Необходимо определиться со временем, и бригада будет предоставлена.

**Климова О.А.:** Запущена процедура закупки в системе «Техносфера» штор для актового зала здания 1 и жалюзи для пищеблока здания 2.

**5. Директора ГБОУ Школы №1955 Климову О.А. по вопросу согласования выплат стимулирующего характера по итогам работы во втором квартале.**

По итогам работы во втором квартале предлагается осуществить выплаты следующего характера:

- по итогам участия в городском фестивале «Духовные скрепы Отечества»;
- в 2017 учебном году Школа вошла в 10-ку лучших школ города Москвы по организации работы по проведению мини-аукционов, по поручению руководителя ДО г.Москвы И.И.Калины заместителя директора по управлению ресурсами ГБОУ Школы №1955 Полянскую О.А., главного бухгалтера Артемьеву М.В.;
- по итогам работы классных руководителей школы за 2016-2017 учебный год;
- выплаты по направлению участия сотрудников Школы в ГИА-11 производятся на основании Приказа Департамента образования г. Москвы от 23 марта 2016 г. № 210 "О выплате компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена";
- за качественное и оперативное исполнение особо важных поручений в т.ч. организация и проведение государственной итоговой аттестации;
- за высокий вклад в развитие учреждения;
- за выполнение на высоком уровне работ, связанных с развитием образовательного учреждения.

**Решение:** согласовать выплаты стимулирующего характера.

«За» - 13 голосов. Принято единогласно.

## **6. Разное**

**Директора школы Климову О.А.:** о согласовании новой редакции Устава школы (редакция №5).

## **Постановили:**

1. Согласовать локальные акты ГБОУ Школы №1955: «Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом»; «Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта»; «Положение о постановке на ВШУ»; «Порядок, регламентирующий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы»; «Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами

организации»; «Правила приема в первые классы», «Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом».

2. Согласовать режим работы школы и календарный график работы в 2017-2018 учебном году.
3. Принять к сведению информацию об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в 2017-2018 учебном году.
4. Члену УС Борисовой М.А. принять участие в работе комиссии по приемке выполненных ремонтных работ.
5. Согласовать выплаты стимулирующего характера по итогам работы во втором квартале 2017г.

Председатель                      Г.В. Милько

Секретарь                            И.А.Евтеева