УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 1955
_____ Климова О.А.
«29» августа 2014г.

Положение
о научно-методическом совете ГБОУ СОШ № 1955

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет является коллективным профессиональным общественным органом.

1.2. Научно- методический совет создается в целях координации МР в МО и других структурных подразделениях школы, его деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения УВП и инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Научно-методический совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в школе.

1.4. Научно-методический совет руководствуется конвенцией о правах ребенка, конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании» и направлен на реализацию ФГОС нового поколения. Научно-методический совет учитывает законы и подзаконные акты РФ, регламентирующие УВП, научно-методическую, опытно-экспериментальную и научно-исследовательскую деятельность, а также руководствуется Уставом ГБОУ СОШ № 1955 и иными локальными школы.

2. Цель и задачи деятельности научно- методического совета

2.1. Целью деятельности НМС является обеспечение гибкости и оперативности в организации методической работы, направленной на решение задач, стоящих перед ОУ по созданию научно-методического ресурса образовательного процесса.

2.2. Задачами НМС является:

- Создание коллектива единомышленников, способного решать любые педагогические и организационные задачи и сохраняющего традиции школы.
- Создание условий для профессионального роста учителей, роста их мастерства.
- Способствовать поиску и внедрению в образовательный процесс современных технологий, методов, методик преподавания, а также достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки.
- Создание условий для изучения передового педагогического опыта и его широкого внедрения в работу коллектива.
- Поощрение инициативы и творчества педагогов в научно-исследовательской деятельности.
- Проведение экспертизы стратегически важных документов ОУ.
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, поиск эффективных путей решения проблем с целью обеспечения качественного образования.
- Координация деятельности методических объединений, направленной на развитие научно-методического обеспечения ОП.

- Разработка целей, задач и основных направлений НМР в школе.
- Разработка и экспертиза авторских программ для внеурочной деятельности учащихся.
- Консультирование учителей по всем вопросам, связанным с совершенствованием профессионального мастерства.
- Планирование мероприятий по обобщению и распространению передового опыта.
- Организация внутришкольной аттестации педагогов.
- Организация взаимодействия с другими учебными учреждениями, социальными партнерами, научно-исследовательскими учреждениями.
- Внедрение в образовательный процесс современного информационного ресурса и систем информационного обеспечения занятий.
- Распространение информации о внедрений ФГОС нового поколения в коллективе.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности определяется целями и задачами работы ОУ.

3.2. Выработка стратегии и согласование подходов к организации, осуществлению и оценки инновационной деятельности, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной.

3.3. Разработка рекомендаций положений и систем оценки результатов педагогической деятельности.

3.4. Оценка деятельности членов коллектива, выработка рекомендаций по аттестации учителей, их награждению и поощрению.

3.5. Анализ, экспертиза и рекомендации к печати и внедрению любой продукции педагогической деятельности.

3.6. Изучение и разъяснение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.7. Планирование и организация временных творческих групп с целью изучения опыта и решения проблем развития школы.

3.8. Создание площадок для обмена опытом.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по предоставлению заместителя по научно-методической и инновационной деятельности.

4.2. Членами методического совета могут быть педагоги I или высшей категории. Членами научно-методического совета является директор, его заместители, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений, а также представители других учреждений образования.

4.3. Председателем научно-методического совета является директор комплекса.

4.4. Состав и план работы научно-методического совета утверждается ежегодно директором.

4.5. Решения научно-методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

4.6. Решения приобретают обязательный характер после их утверждения директором.

4.7. Проведение заседаний научно-методического совета определяется планом работы с периодичностью не реже 1 раза в четверть.

4.8. Повестка заседания объявляется не реже не менее чем за неделю.

5. Документация

5.1. Заседание научно-методического совета оформляются протокольно. В них фиксируется повестка дня и решения. Подписываются протоколы выбранным секретарем.

5.2. Документация научно-методического совета многопрофильного комплекса хранится в делах учреждения.