



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Многопрофильная школа № 1955»**

**ПРИКАЗ**

**от «08» июля 2020 г.**

**№ 95/3-л**

**О назначении ответственных лиц за  
обработку персональных данных и  
утверждении помещений в наименование  
образовательной организации для  
обработки персональных данных  
в 2020/ 2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к обработке персональных данных следующих сотрудников ГБОУ школы № 1955:

<b>№</b>	<b>Лица, допущенные к обработке персональных данных</b>	<b>Группы обрабатываемых в ГБОУ Школе № 1955 персональных данных</b>
1	директор ГБОУ Школы № 1955 Климова О.А.	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы
2	системный администратор –Шмаков Д.Ю.	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы
3	заместитель директора по - воспитательной работе - Тишина О.Ю.	Данные о социальных и жилищных условиях, о материальном положении обучающихся
4	зам. директора общего образования - Акиндинова Е.В.	Данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, о наградах и достижениях
5	специалист отдела кадров - Петрухина Н.Д.	Все персональные данные по сотрудникам
6	Ведущий экономист – Артемьева М.В. Экономист - Суханова Е.В.	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы
7	Специалист по обеспечению	Информация о фактическом месте

	<b>комплексной безопасности- Волков В.А.</b>	проживания работников и обучающихся и контактные телефоны
8	<b>секретарь учебной части - Севостьянова М.Г.</b>	Информация о фактическом месте проживания обучающихся, телефоны
9	<b>Старший воспитатель – Скорева Н.А.</b>	Информация о фактическом месте проживания обучающихся, телефоны

2. Ознакомить сотрудников, указанных в п.1 Приказа с Инструкцией пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники (Приложение 1 к приказу).

3. Утвердить перечень помещений в ГБОУ Школе № 1955 для обработки персональных данных:

- кабинет отдела кадров;
- кабинет гл. бухгалтера;
- кабинет секретаря учебной части;
- кабинет директора школы;
- кабинет специалиста по комплексной безопасности школы;
- кабинеты заместителей директора.

4. Утвердить Положение о режиме обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, с целью препятствия возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (Приложение 2 к приказу).

5. Назначить Акиндинову Е.В. ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБОУ Школе № 1955.

6. Возложить на Акиндинову Е.В. следующие обязанности:

– осуществление внутреннего контроля за соблюдением в ГБОУ Школе № 1955 и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доведение до сведения работников ГБОУ Школы № 1955 положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- составление уведомлений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, об изменениях в реквизитах оператора персональных данных.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Климова О.А.

Исполнитель:

специалист отдела кадров Петрухина Н.Д. 8 (499) 185 15 33

Приложение 1  
к приказу № 95/З-л  
от 08 июля 2020 г.

## **Инструкция пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники**

Настоящей Инструкцией определяется порядок защиты персональных данных обрабатываемых средствами вычислительной техники в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. Персональные данные, содержащиеся в информационных ресурсах в ЕКИС, 1-С зарплата и кадры, АИС-контингент относятся к сведениям конфиденциального характера, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат за исключением персональных данных, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования о соблюдении конфиденциальности.

2. Для целей настоящей инструкции используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданина, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником имеющего доступ к персональным данным администрации в целях принятия решений или совершения

иных действий, порождающих юридические последствия в отношении граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия лица или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. В обязанности сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, обрабатываемым средствами вычислительной техники, осуществляющего получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, входит:

- обеспечение сохранности информационных ресурсов;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации.

4. Передача третьей стороне персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, не

допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

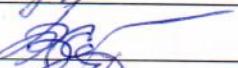
5. Хранение информационных ресурсов должно осуществляться в условиях, исключающих возможность доступа к ним лиц, не уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах.

6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого

требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, содержащимся в информационных ресурсах, привлекается в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение сведений, содержащих персональные данные.

Ознакомлены:

Фамилия, И.О.	Подпись в ознакомлении	Дата ознакомления
Акиндинова Е.В.		08.07.2020
Тишина О.Ю.		08.07.2020
Петрухина Н.Д.		08.07.2020
Артемьева М.В.		08.07.2020
Суханова Е.В.		08.07.2020
Волков В.А.		08.07.2020
Севостьянова М.Г.		08.07.2020
Шмаков Д.А..		
Скорева Н.А.		08.07.2020

Приложение 2  
к приказу № 95/З-л  
от 08 июля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующем возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа

в эти помещения

### 1.Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок обеспечения безопасности помещений ГБОУ Школы № 1955 (далее – образовательная организация), в которых размещены компоненты информационных систем персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

1.2. Настоящий документ не определяет задачи пропускного и внутриобъектового режима, поскольку пропускной и внутриобъектовый режим в образовательной организации установлен соответствующим приказом директора образовательной организации.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим обеспечивает исключение несанкционированного прохода обучающихся, законных представителей обучающихся, работников и посетителей на территорию и в здания образовательной организации, ввоза (вывоза), вноса (выноса) ими материальных ценностей.

1.4. Все работники, принимаемые в структурные подразделения образовательной организации, ознакомляются под подпись с настоящим положением.

### 2.Размещение компонентов информационных систем

2.1. Все компоненты информационных систем – автоматизированные рабочие места, серверы, сетевое оборудование – должны находиться в служебных

помещениях на максимально возможном отдалении от границ контролируемой зоны.

2.2. Силовые и телекоммуникационные кабели должны быть защищены от помех или повреждений с помощью размещения в защищенных боксах, изолированных каналах.

2.3. Мониторы и другие средства отображения информации должны располагаться таким образом, чтобы исключить несанкционированный просмотр третьими лицами.

2.4. Оконные проемы помещений, в которых находятся компоненты информационных систем, должны быть закрыты жалюзи.

2.5. Автоматизированные рабочие места, сетевое оборудование, серверы и специализированные шкафы для оборудования должны быть опечатаны.

2.6. Должно блокироваться несанкционированное подключение устройств и съемных носителей информации к компонентам информационных систем путем отключения или блокирования разъемов на серверном оборудовании и программного блокирования на автоматизированных рабочих местах.

### 3.Организация доступа в помещения

3.1. В отношении каждого служебного помещения образовательной организации должен быть определен перечень лиц (должностей), имеющих к ним доступ.

3.2. Лица, не имеющие доступа к помещениям, не должны иметь возможности самостоятельного доступа без сопровождения в помещения, в которых размещаются компоненты информационных систем, а также носители информации.

3.3. Работник, сопровождающий посетителей, должен постоянно контролировать действия посетителей.

3.4. Служебное помещение в отсутствие работника, имеющего к нему доступ, должно быть закрыто на механический замок.

3.5. Служебные помещения открываются и закрываются самими работниками.

Должна быть реализована процедура контроля и учета ключей:

- ключи и журнал учета ключей должны храниться у на посту охраны;
- ключи должны выдаваться в соответствии со списками лиц, имеющих доступ

в защищаемые помещения, и под личную подпись;

- должен фиксироваться работник, которому были выданы ключи, дата и время выдачи, а также отметки о сдаче ключей.

3.6. Уборка или иные работы в помещениях, в которых размещаются компоненты информационных систем, должны производиться в присутствии ответственного работника с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам.