Приложение 5
к Учетной политике Учреждения

Перечень
должностей работников, имеющих право получения доверенностей

Цель получения доверенности	Наименование должности работника
Получение товарно-материальных ценностей	Техник-смотритель Завхоз
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	Юрист-консульт
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	Юрист-консульт
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	Секретарь учебной части Секретарь руководителя