



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1955»

П Р И К А З

От 31 августа 2021 года

№ 147/8-л

Об организации работы психолого-педагогического консилиума в 2021-2022 уч.г.

В целях обеспечения эффективной психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

Председатель ППк – заместитель директора Акиндинова Е.В.

Заместитель председателя - ответственный за организацию работы службы психолого-педагогического сопровождения, куратор по инклюзивному образованию Астахова Е.Г.

Члены комиссии:

1 состав (ППк для обучающихся от 3- 7 лет):

Кулагина О.О. – главный специалист, педагог-психолог.

Аввакумова Н.В. – педагог-психолог;

Соболева М.П.- учитель-логопед.

2.Состав (ППк для обучающихся от 7-18 лет):

Кулагина О.О. – педагог-психолог

Тригубец В.В. – учитель-логопед.

3.Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

4. Заместителю председателя ППк вменить в обязанности:

- составление графика работы консилиума с учетом режима образовательной организации;

- ведение учетной документации;

оформление дополнительного табеля по результатам затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.

5. Место проведения заседаний консилиума:

- ул.2-ая Напрудная 17 А; (499) 184-29-09.

- заседание ППк в зданиях проводится в случае, если от здания поступила заявка на психолого-педагогическое обследование более 3-х обучающихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

О. А. Климова

С приказом ознакомлен: Акиндинова Е.В.

Астахова Е.Г.

Кулагина О.О.

Аввакумова Н.В.

Соболева М.П.

Тригубец В.В.

Отпечатано в 1-ом экз.

1 экз. в дело

Исполнитель: специалист отдела кадров Петрухина Н.Д.