

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школы №1955
Климова О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1955»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы № 1955» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом ГБОУ Школы №1955.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы педагогического совета ГБОУ Школы №1955 (далее — «Педагогический совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов педагогического совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления Школы, порядок избрания и прекращения полномочий членов педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.4. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах- без оплаты.
- 1.5. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.
- 1.6. Педагогический совет не вправе принимать решения от имени Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:
 - реализация государственной политики в области образования.
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Школы.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет вправе принимать решения в соответствии с настоящим Положением по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Школы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, иными локальными нормативными актами.
- 3.2. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками

образовательного процесса.

3.3. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Школы.

4. Порядок формирования педагогического совета

- 4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ГБОУ Школы №1955.
- 4.2. Председателем педагогического совета является руководитель ГБОУ Школы №1955.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета сроком на три года.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 5.2. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе педагогического совета.
- 5.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.
- 5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.
- 5.5. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 5.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:
 - по собственной инициативе;
 - по инициативе Учредителя;
 - по предложению не менее половины членов Педагогического совета.
- 5.7. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.
- 5.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 5.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.
- 5.10. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 5.11. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 5.12. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предполагаемая повестка дня.
- 5.13. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и

материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

- 5.14. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.
- 5.15. Руководитель Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ГБОУ Школы №1955 и не должно противоречить ему.
- 6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ГБОУ Школы №1955 применяются соответствующие положения устава.
- 6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.