



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школы №1955
Климова О.А.
2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ *

о проведении общешкольных мероприятий (мероприятий на школьную параллель)
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы
«Школа №1955»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения общешкольных мероприятий (внеклассных), не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды внеурочных мероприятий

- 2.1. Массовым внеурочным мероприятием (мероприятием на параллель) считается мероприятие с количеством участников не менее 50 (в т.ч. зрителей/болельщиков), групповым – не менее 10 из всех классов параллели (возрастной группы).
- 2.2. К числу внеурочных мероприятий относятся:
 - общешкольные балы (вечера)
 - утренники
 - праздники
 - творческие конкурсы
 - спортивные соревнования и другие.
- 2.3. Мероприятия, указанные в п. 2.2, включаются в план работы школы, который утверждается директором.
- 2.4. Раздел по внеурочным мероприятиям разрабатывается ответственным, курирующим воспитательную работу, при участии председателей МО, кураторов отдельных направлений работы, классных руководителей, после чего согласуется и включается в план работы школы.

3. Цели и задачи внеурочных мероприятий

- 3.1. Выявление творческих, интеллектуальных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.
- 3.2. Создание условий для самореализации обучающихся и всенародного развития личности.
- 3.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.
- 3.4. Организация досуга обучающихся.

4. Время проведения мероприятий

- 4.1. Все мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом работы на каникулах) и мероприятия, предусматривающие особый график проведения (традиционная акция «Старшие - младшим», лекции сторонних организаций, общегородские Уроки Мужества и т.п.).
- 4.2. Общешкольное мероприятие начинается и заканчивается в строго определённое время.

5. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка

- 5.1. Целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы образовательного учреждения
 - соответсвием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.
- 5.2. Отношение обучающихся, определяемое:
 - степенью участия в подготовке и проведении мероприятия
 - их активностью и самостоятельностью.
- 5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:
 - организационным уровнем
 - формами и методами проведения мероприятия
 - ролью педагогов (классных руководителей) в проводимом мероприятии.
- 5.4. Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем:
 - анкетирования обучающихся
 - анкетирования педагогов (классных руководителей)
 - анкетирования родителей (законных представителей).
- 5.5. Опрос может быть проведен в устной или письменной форме под руководством заместителя директора/методиста.

6. Организация проведения мероприятий

- 6.1. Перед проведением мероприятия организатор представляет сценарий мероприятия.
- 6.2. Кроме этого подается следующая информация:
 - количество участующих в мероприятии обучающихся
 - количество участующих в мероприятии взрослых
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения
 - как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости)
 - фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.
- 6.3. Курирующий администратор вносит необходимые корректизы в план проведения общешкольных мероприятий.
- 6.4. Общешкольное мероприятие может быть отменено или перенесено на другой период времени администрацией школы в случаях:
 - отсутствия программы проведения
 - ненадлежащей подготовки мероприятия
 - карантина
 - предписаний контролирующих органов
 - условий, не соответствующих санитарным правилам и нормам.

7. Ответственность за проведение мероприятий

- 7.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.
- 7.2. Ответственный за воспитательную работу в здании школы контролирует подготовку и проведение мероприятия.
- 7.3. Классные руководители или ведущий учитель-предметник инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь обучающихся.
- 7.4. При проведении массовых мероприятий в школе организуется дежурство классных руководителей, учителей, родителей и уполномоченного участкового инспектора (по согласованию).

8. Поощрения

- 8.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота образовательного учреждения.
- 8.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора образовательного учреждения может быть объявлена благодарность ответственным представителем административной команды.

9. Делопроизводство

- 9.1. Организатор мероприятия представляет информацию для размещения на школьном сайте (краткий анализ с указанием результатов, фотоматериалы), социальных сетях школы.