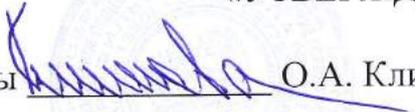


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы  О.А. Климова

«20» апреля 2016 г.

## **ПРАВИЛА ПОДАЧИ И ПУБЛИКАЦИИ АВТОРСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИХ НА САЙТЕ ГБОУ ГОРОДА МОСКВЫ «МНОГОПРОФИЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1955»**

Сайт ГБОУ Школы № 1955 является официальным источником информации.

Все материалы, которые находятся на данном электронном ресурсе, считаются публикацией и являются объектом авторского права.

Опубликованный на сайте материал считается авторским (имя автора указывается) до тех пор, пока не будет доказано обратное.

Если у материала несколько авторов, его может разместить любой из соавторов. Ответственность за содержание размещенных материалов несет непосредственно автор.

### **Правила подачи авторского материала для размещения на сайте ГБОУ «Многопрофильной школы № 1955»**

1. Сайт ГБОУ Школы № 1955 является общедоступным, бесплатным и открытым электронным открытым источником информации для неограниченного количества читателей.
2. Методический совет школы принимает к рассмотрению авторские труды, отражающие основные исследовательские, обучающие, практические и иные результаты работы автора: статьи по актуальным проблемам образования, оригинальные материалы, содержащие уникальный опыт проведения занятия и методические рекомендации и разработки. Принимаются авторские технологические карты уроков.
3. Материал должен соответствовать высокому профессиональному уровню, иметь содержательную цель и научно-методическую ценность. Главная цель публикации – сделать работу автора публичным достоянием.
4. Текст материала должен быть на русском языке и соответствовать требованиям научно-популярного стиля речи и подготовлен к

размещению в соответствии с Техническими требованиями к оформлению материала.

5. Предлагаемые к публикации материалы проходят экспертную оценку методического совета, специалистов соответствующего профиля и проверку на наличие некорректных заимствований в системе «Антиплагиат». По результатам экспертизы принимается решение о размещении материалов.
6. Материалы размещаются на сайте в течение 10 дней после его подачи на рассмотрение.
7. Автору может быть отказано в публикации, если материал не прошел проверку и нарушает чьи-либо права. Либо материал может быть передан на доработку, если он не соответствует техническим требованиям к публикации.

#### **Порядок размещения статей на сайте ГБОУ Школы № 1955**

1. Автор (педагог) готовит материал в соответствии с установленными техническими требованиями.
2. Педагог пересылает материал на электронную почту ГБОУ Школы № 1955.
3. Методический совет совместно с привлеченными специалистами по предмету изучают материал и принимают решение о целесообразности его размещения и об отсутствии нарушения чьих-либо прав.
4. Материалы, соответствующие всем требованиям, размещаются на сайте и с этого момента считаются публикацией.

#### **Основные требования к авторским материалам для размещения на сайте ГБОУ Школы № 1955**

1. Материал должен быть:
  - авторским и иметь практическую значимость;
  - актуальным;
  - вычитан и соответствовать техническим требованиям.
2. Материал должен иметь сопроводительные данные: ФИО автора, должность и место работы, краткую аннотацию и список ключевых слов.
3. Материал может сопровождаться фотографиями, изображениями, таблицами, графиками, авторскими видеофайлами и презентациями, ссылками на сторонние используемые ресурсы.

## **Технические требования к оформлению материала**

1. Представленные публикации должны соответствовать установленным методическим советом правилам оформления статей.
2. Объём материала: от 2 до 15 листов формата А4.
3. Желательно использовать для подготовки материалов к печати текстовый редактор «Microsoft Word». Ориентация - книжная. Поля документа: левое – 3 см, верхнее – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 3 см, абзацный отступ – 1,5 см. Шрифт Times New Roman. Кегль – 14, интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине.
4. Текст не должен содержать двойных и лишних пробелов. Нумерация страниц – сквозная.

## **Порядок расположения материала**

При оформлении материала для публикации необходимо придерживаться следующего порядка размещения:

1. ФИО автора: полужирным шрифтом полностью, выравнивание по центру.
2. Сведения об авторе: должность и место работы – полужирным шрифтом, выравнивание по центру.  
Примечание: если авторов несколько, то информация о втором авторе вводится с новой строки.
3. Электронная почта для связи с автором: обычным шрифтом.
4. Название статьи: полужирным шрифтом, выравнивание по центру.
5. Основной текст статьи: от 2 до 20 листов формата А4 (включая список литературы), шрифт обычный.
6. Список литературы: обычным шрифтом в соответствии с общепринятыми нормами. Текст может быть дополнен изображениями, фото- и видеоматериалами, презентациями.